NAOGLASS

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA DI NAOGLASS

PREAMBOLO

Le condizioni generali di vendita (di seguito «le presenti CGV») della società IMPRIM' ET COM', editrice del sito web www.naoglass.com (di seguito «il Sito»), sono concluse tra la società IMPRIM' ET COM', come definita nelle «Note legali» (di seguito «IMPRIM' ET COM'»), e il Cliente come definito all'articolo 1 delle presenti CGV. Di seguito congiuntamente definite « le Parti ».

Quando effettua un ordine sul Sito, il Cliente dichiara di aver preso visione, di accettare e di rispettare le presenti CGV. Il Cliente manifesta la propria accettazione selezionando la casella « Ho letto le condizioni generali di vendita e vi aderisco senza riserva ». IMPRIM' ET COM' conserva e archivia, in condizioni ragionevoli di sicurezza, le tracce delle suddette accettazioni, che possono essere prodotte a titolo di prova; circostanza che il Cliente riconosce espressamente.

Le Note legali, l'informativa sulla privacy nonché le condizioni tariffarie disponibili sul Sito si applicano altresì ai contratti di vendita conclusi tramite il Sito tra IMPRIM' ET COM' e il Cliente. Non si applica alcuna altra pattuizione contrattuale proveniente da documenti del Cliente salvo accettazione espressa da parte di IMPRIM' ET COM'.

Articolo 1 – Definizioni

BAT : Indica il documento (bozza di stampa) che consente al Cliente di verificare la conformità del Prodotto rispetto alle proprie richieste di produzione e, in particolare, in merito all'impaginazione, al contenuto, all'ortografia, ai riferimenti indicati, ai colori, alla quantità, ecc. Il BAT può, se del caso, essere fatturato al Cliente. La convalida del BAT da parte del Cliente comporta l'avvio della produzione dei Prodotti alle condizioni definite nel BAT (con una tolleranza di ± 1 mm). IMPRIM' ET COM' intende richiamare l'attenzione del Cliente sulla possibile differenza di resa dei colori in funzione del supporto di stampa.

Il BAT ha valore contrattuale tra le Parti. Tuttavia, IMPRIM' ET COM' segnala al Cliente che il BAT è una maquette/bozza a colori su carta o su schermo e, in tal senso, non può in alcun caso garantire la rigorosa fedeltà cromatica sul prodotto finale.

Cliente : indica una persona fisica o giuridica, capace di agire, che si è identificata sul Sito e ha effettuato un ordine di acquisto di un Prodotto o Servizio sul Sito. Il Cliente può essere un consumatore (privato) o un professionista (impresa, associazione, amministrazione, comitato aziendale, ecc.). Al Cliente professionista non si applicano le disposizioni del Codice del Consumo riservate esclusivamente al Cliente consumatore.

I Clienti non residenti in Francia che desiderano effettuare un ordine tramite il Sito devono verificare se la legge ad essi applicabile consenta questo tipo di transazioni. L'esistenza del Sito non può essere qualificata come attività di sollecitazione commerciale e il contratto concluso tra le Parti tramite il Sito è qualificato come contratto concluso a distanza.

Identificativo : indica l'email e la password scelti dal Cliente al momento della creazione del proprio account Cliente. IMPRIM' ET COM' richiama l'attenzione del Cliente sull'importanza di scegliere una password sicura (numero di caratteri/maiuscole e minuscole/cifre e lettere). L'Identificativo è indispensabile al Cliente per accedere al proprio account Cliente ed effettuare ordini sul Sito.

Prodotto : indica i Prodotti scelti, distribuiti e presentati sul Sito da IMPRIM' ET COM'. I Prodotti sono, se del caso, personalizzabili.

Ogni Prodotto è identificabile grazie al suo nome e alla scheda Prodotto, che consente di conoscerne le caratteristiche essenziali.

Le differenze tra il Prodotto presentato sul Sito e il Prodotto ricevuto dal Cliente possono derivare, in particolare, da difficoltà tecniche nella presentazione sul Sito (qualità cromatica delle fotografie, difficoltà nel riprodurre a schermo la resa dei materiali o, senza pretesa di esaustività, adeguamenti tecnici). Tali differenze non possono essere interpretate come difetti di conformità né comportare l'annullamento della vendita, salvo i casi in cui le differenze incidano sulla qualità del Prodotto.

Rivenditore : indica i professionisti delle arti grafiche titolari di un account Rivenditore presso IMPRIM' ET COM'. I Rivenditori sono definiti sul Sito alla scheda « Rivenditori ». In qualità di Rivenditore, il suddetto professionista beneficia di tariffe preferenziali e della possibilità di fornire file normalizzati.

Servizio : indica i Servizi offerti al Cliente da IMPRIM' ET COM'. Se del caso, sono presentati sul Sito. L'esecuzione dei Servizi è subordinata all'emissione di un preventivo da parte di IMPRIM' ET COM' e alla sua accettazione da parte del Cliente.

Sito : indica il sito e-commerce di vendita di Prodotti e Servizi, accessibile tramite l'URL www.naoglass.com.

Articolo 2 – Oggetto

Le presenti CGV hanno lo scopo di determinare le condizioni alle quali il Cliente acquista i Prodotti e/o i Servizi presentati sul Sito e le modalità con cui IMPRIM' ET COM' esegue l'ordine e consegna i Prodotti.

Le presenti CGV dettagliano pertanto i diritti e gli obblighi di ciascuna delle Parti.

Articolo 3 – Accesso al Sito - Creazione dell'account Cliente – Accesso al Sito

3.1. Accesso al Sito

L'accesso al Sito è possibile gratuitamente per tutti gli utenti Internet, senza necessità di registrazione.

Per accedere però alle funzionalità del Sito e, in particolare, per ordinare i Prodotti e/o sottoscrivere i Servizi, personalizzare i Prodotti, richiedere un preventivo, è indispensabile creare un account Cliente.

3.2. Creazione dell'account Cliente

La creazione dell'account Cliente è gratuita.

NAOGLASS

Per creare il proprio account Cliente, il Cliente deve compilare sul Sito, sotto la propria responsabilità, il modulo di registrazione indicando i propri dati e specificando la propria qualifica, ovvero « consumatore » o « professionista ».

Le informazioni richieste alla creazione dell'account Cliente e contrassegnate da un asterisco sono indispensabili per la gestione (produzione e consegna) degli ordini. Se i dati obbligatori non vengono forniti dal Cliente, IMPRIM' ET COM' non potrà materialmente eseguire gli ordini (difficoltà di realizzazione e/o di consegna).

Di conseguenza, è indispensabile che il Cliente mantenga aggiornate le proprie informazioni. Tale obbligo è di esclusiva responsabilità del Cliente. In caso di inosservanza di tale obbligo, IMPRIM' ET COM' non accetterà alcun reclamo (es.: in caso di errore su identità, indirizzo o numero di telefono che comporti, in particolare, un errore nella consegna o la mancata ricezione dell'ordine).

3.3. Accesso al Sito – account Cliente

Il Cliente riconosce espressamente che l'inserimento del proprio Identificativo vale come identificazione personale.

Di conseguenza, qualsiasi accesso al Sito effettuato utilizzando l'Identificativo si presume effettuato dal Cliente titolare dell'account Cliente.

IMPRIM' ET COM' non potrà essere ritenuta responsabile di un danno causato dall'uso fraudolento del suddetto Identificativo.

In tali condizioni, in caso di smarrimento o furto dell'Identificativo, il Cliente può modificare la propria password nella scheda « il mio account » oppure informare senza indugio IMPRIM' ET COM' all'indirizzo email webmaster@imprimetcom.fr, affinché IMPRIM' ET COM' disattivi l'Identificativo nel più breve tempo possibile.

Articolo 4 - Conclusione dell'ordine effettuato tramite il Sito – doppio clic

4.1. Formazione del contratto di vendita

Il contratto di vendita si considera validamente concluso quando, dopo aver inserito il proprio Identificativo, il Cliente ha effettuato l'ordine (primo clic), ha potuto leggere e accettare le CGV, ha verificato il contenuto del proprio ordine, ne ha corretto eventuali errori e lo ha confermato con un secondo clic, conformemente alle disposizioni del Codice civile.

La procedura del doppio clic vale come consenso da parte del Cliente e comporta l'esigibilità delle somme dovute per l'esecuzione dell'Ordine da parte di IMPRIM' ET COM'.

Inoltre, in conformità con le disposizioni del Codice del Consumo, ogni ordine confermato con il secondo clic comporta per il Cliente un obbligo di pagamento.

4.2 - Conferma del contratto di vendita

Conformemente alle disposizioni del Codice civile, IMPRIM' ET COM' invia al Cliente un'email per accusare ricevuta e confermare la conclusione del contratto di vendita. Con tale email, IMPRIM' ET COM' trasmette inoltre al Cliente le CGV su supporto durevole, le informazioni menzionate all'articolo L221-5 del Codice del Consumo (conformemente all'articolo L221-13 del Codice del Consumo) e un numero d'ordine.

IMPRIM' ET COM' raccomanda al Cliente di conservare tale email di conferma di ricezione.

Un ordine confermato non può più essere modificato o annullato dal Cliente, salvo accordo espresso di IMPRIM' ET COM'. Tale accettazione di modifica o di annullamento potrà comportare una variazione tariffaria alle condizioni dell'articolo 5.2 – modifica delle tariffe.

4.3 – Particolarità relative ai Prodotti personalizzati

Per i Prodotti personalizzati, salvo per i Rivenditori, il processo di ordine è completato dall'emissione di un BAT.

L'ordine sarà eseguito da IMPRIM' ET COM' solo a decorrere dalla convalida del BAT da parte del Cliente. Convalidando il BAT, il Cliente dà quindi il proprio accordo espresso sulla personalizzazione del Prodotto e incarica IMPRIM' ET COM' di avviare la produzione sulla base del suddetto BAT.

La convalida del BAT avviene in forma digitale da parte del Cliente. IMPRIM' ET COM' conserva e archivia, in condizioni ragionevoli di sicurezza, le tracce delle suddette convalide, che possono essere prodotte a titolo di prova; circostanza che il Cliente riconosce espressamente.

Il Cliente comprende che la convalida del BAT impegna la sua responsabilità ed esonera integralmente quella di IMPRIM' ET COM'.

Inoltre, nell'ambito di un ordine di Prodotti personalizzati, il Cliente garantisce di disporre di tutti i diritti per utilizzare tutti gli elementi trasmessi a IMPRIM' & COM'. Il Cliente è altresì responsabile del contenuto dei testi trasmessi. IMPRIM' & COM' non potrà essere ritenuta responsabile, in particolare in caso di contraffazione. Qualora fosse avviata una procedura contro IMPRIM' ET COM', il Cliente si farà carico di tutte le spese processuali e di eventuali condanne.

IMPRIM' & COM' può rifiutare l'ordine di un Prodotto personalizzato, in particolare se ritiene che detto ordine sia vietato avuto riguardo all'interesse generale legato al buon costume, alla repressione dell'apologia dei crimini contro l'umanità, all'incitamento all'odio razziale, nonché alla pornografia infantile, o per qualsiasi altro motivo, incluso un'evidente violazione del diritto all'immagine.

Infine, il Cliente professionale riconosce che, in caso di ordine di Prodotti stampati, a causa degli alea produttivi, IMPRIM' & COM' potrà consegnare fino al 10% di Prodotti in più o in meno. L'importo della fattura corrisponderà alla quantità effettivamente consegnata.

4.4 – Particolarità relative ai Servizi

Per l'esecuzione dei Servizi, il contratto di vendita si considera validamente concluso a partire dall'accettazione del preventivo da parte del Cliente. Il suddetto preventivo dettaglia le prestazioni di servizi sottoscritte dal Cliente ed eseguite da IMPRIM' ET COM'.

L'esecuzione dei Servizi può, se del caso, essere oggetto di un contratto di prestazione di servizi supplementare.

4.5 – Prova della transazione

IMPRIM' ET COM' conserva i registri informatizzati degli ordini e dei pagamenti in condizioni ragionevoli di sicurezza. Di conseguenza, l'archiviazione dei preventivi, dei BAT, dei buoni d'ordine e delle fatture può essere prodotta a titolo di prova; circostanza che il Cliente riconosce espressamente.

4.6 – Esecuzione dell'Ordine – Indisponibilità dei Prodotti

IMPRIM' ET COM' si impegna a mettere in atto i migliori mezzi per onorare gli ordini ma può materialmente eseguire tale obbligo solo nei limiti delle scorte disponibili presso i propri fornitori referenziati. In caso di esaurimento scorte, IMPRIM' ET COM' si impegna a informare il Cliente, nel più breve tempo possibile, che l'ordine non potrà essere evaso. In tal caso, IMPRIM' ET COM' procederà al rimborso dell'ordine per l'importo effettivamente pagato dal Cliente, salvo che IMPRIM' ET COM' possa fornire un prodotto sostitutivo (di qualità e prezzo equivalenti). Nel caso in cui il Cliente eserciti il diritto di recesso a seguito della ricezione di un prodotto sostitutivo, le spese di reso sono a carico di IMPRIM' ET COM' (procedura diversa da quella descritta all'articolo 7 che segue).

4.7 – Informazioni precontrattuali comunicate al Cliente

Il Cliente consumatore riconosce di aver ricevuto, prima della firma di qualsiasi contratto e di qualsiasi acquisto di Prodotto o Servizio, in modo leggibile e comprensibile, le presenti Condizioni Generali di Vendita e tutte le informazioni legali, in particolare quelle relative a :

- le caratteristiche essenziali dei Prodotti o dei Servizi,
- il prezzo dei Prodotti o dei Servizi e le spese accessorie,
- in assenza di esecuzione immediata (all'esito dell'incasso del pagamento e della convalida del BAT, se del caso), la data o il termine entro cui IMPRIM' ET COM' si impegna a spedire il Prodotto o a eseguire il Servizio,
- le informazioni relative all'identità di IMPRIM' ET COM', ai suoi recapiti postali, telefonici ed elettronici,
- la denominazione sociale di IMPRIM' ET COM', l'indirizzo geografico del suo stabilimento e, se diverso, quello della sede legale, il suo numero di telefono e il suo indirizzo elettronico,
- le modalità di pagamento, di consegna e di esecuzione dei Prodotti, nonché le modalità previste da IMPRIM' ET COM' per il trattamento dei reclami,
- le informazioni relative alle garanzie legali e contrattuali e alle loro modalità di attuazione,
- la possibilità di ricorrere a una mediazione convenzionale in caso di controversia, alle condizioni previste dal Codice del Consumo.

Articolo 5 - Condizioni tariffarie

5.1 – Tariffe

Le tariffe indicate sul Sito e/o nel preventivo sono espresse in euro IVA esclusa (HT) e in euro IVA inclusa (TTC) e sono quelle in vigore il giorno della conclusione del contratto di vendita. L'aliquota IVA applicabile è l'aliquota francese in vigore il giorno della transazione.

Tali tariffe potranno eventualmente essere maggiorate di spese di consegna differenti in funzione della zona geografica, del volume e del peso del Prodotto interessato e, d'altra parte, di eventuali spese di gestione e dazi doganali indicati prima della convalida dell'ordine da parte del Cliente, in sede di riepilogo del carrello (secondo clic).

I Clienti professionali e, in particolare, i rivenditori titolari di un account Cliente professionale presso IMPRIM' ET COM' possono beneficiare di un listino personalizzato.

In caso di errore tipografico manifesto e grossolano nell'indicazione del prezzo, la vendita potrà essere annullata senza che il Cliente possa chiamare in causa la responsabilità di IMPRIM' ET COM'.

5.2 – Modifica delle tariffe

In caso di variazione dell'aliquota dell'IVA francese, l'adeguamento dei prezzi TTC sarà immediato e senza previa informazione.

IMPRIM' ET COM' può modificare le tariffe dei propri Prodotti e Servizi in qualsiasi momento. Tuttavia, le modifiche non si applicheranno agli ordini una volta che il contratto di vendita sia stato validamente concluso.

Qualsiasi modifica d'ordine richiesta dal Cliente dopo la conferma e espressamente accettata da IMPRIM' ET COM' potrà comportare una fatturazione supplementare. Il Cliente sarà naturalmente informato in anticipo della differenza di costo e ne sarà richiesto l'assenso. In ogni caso, il Cliente comprende di essere debitore dell'importo dell'ordine iniziale.

Qualsiasi annullamento d'ordine richiesto dal Cliente dopo la conferma e espressamente accettato da IMPRIM' ET COM' comporterà in ogni caso la fatturazione delle spese di produzione già sostenute da IMPRIM' ET COM'. Dette spese varieranno in funzione del momento (stato di avanzamento della produzione) in cui il Cliente chiede di annullare l'ordine. Qualora IMPRIM' ET COM' rifiuti l'annullamento dell'ordine, il Cliente sarà debitore dell'integrale importo dell'ordine iniziale.

Articolo 6 - Il pagamento - modalità di pagamento – procedure di verifica e relative conseguenze

6.1 – Il pagamento

Indipendentemente dal metodo di pagamento e dalla modalità di consegna, il pagamento dell'intero prezzo dell'ordine del Prodotto deve essere effettuato dal Cliente al momento dell'ordine. L'accettazione del pagamento da parte di IMPRIM' ET COM' dà avvio alla preparazione dell'ordine. Tuttavia, la messa in produzione può essere subordinata alla convalida del BAT da parte del Cliente.

La prenotazione dei Servizi non implica invece un pagamento completo online. Le condizioni economiche (importo, termini e modalità di pagamento) sono indicate nel preventivo.

Particolarità del Cliente professionale con termine di pagamento.

Qualora il Cliente professionale disponga di un termine di pagamento di 30 giorni a decorrere dalla data della fattura, la convalida dell'ordine e la sua messa in produzione non sono necessariamente subordinate all'incasso del prezzo.

In caso di ritardo di pagamento da parte di un Cliente professionale, per accordo espresso tra le Parti e salvo rinvio richiesto in tempo e accordato da IMPRIM' ET COM' in forma particolare e scritta, l'inadempimento totale o parziale alla scadenza di qualsiasi somma dovuta in relazione a un ordine comporterà di diritto e senza costituzione in mora preventiva:

- l'esigibilità immediata di tutte le somme restanti dovute dal Cliente, qualunque sia la modalità di pagamento prevista;

- la fatturazione di un interesse di mora pari a tre volte il tasso d'interesse legale, ultimo tasso pubblicato alla data di fatturazione, interesse dovuto per il solo fatto della scadenza del termine contrattuale. L'interesse è calcolato pro rata temporis sul periodo di un mese.

- l'applicazione di un'indennità forfettaria per spese di recupero pari a 40 €. Tali spese potranno essere fatturate a piè di lista previa presentazione dei giustificativi (es.: onorari di ufficiali giudiziari, avvocati...).

Qualsiasi pagamento effettuato prima della consegna non è considerato né acconto né caparra.

6.2 – Modalità di pagamento

Il pagamento dell'ordine da parte del Cliente avviene tramite carta bancaria, bonifico, mandato amministrativo o assegno.

In caso di pagamento con carta bancaria, il Cliente è reindirizzato verso l'interfaccia sicura della banca di IMPRIM' ET COM'.

In caso di pagamento tramite bonifico, le coordinate bancarie (RIB) sono comunicate al Cliente al momento della scelta della modalità di pagamento.

In caso di pagamento con mandato amministrativo, il Cliente emette un buono d'ordine.

In caso di pagamento con assegno, questo deve essere inviato a IMPRIM' ET COM' accompagnato dall'email di conferma dell'ordine al seguente indirizzo :

SAS IMPRIM' ET COM'

Servizio ordini

17 rue Léon Gaumont

44700 Orvault

A tal proposito, il Cliente è informato che, nel caso in cui il pagamento sia effettuato con assegno, i Prodotti ordinati e disponibili a stock sono riservati per un periodo di quindici (15) giorni lavorativi. Allo scadere di tale termine, la disponibilità dei Prodotti non è più garantita.

Senza ricezione del pagamento entro quindici (15) giorni lavorativi dalla data di convalida dell'ordine, quest'ultimo sarà annullato e al Cliente verrà inviata un'email in tal senso.

6.3 - Procedure di verifica e relative conseguenze

Il Cliente garantisce a IMPRIM' ET COM' di disporre delle autorizzazioni necessarie per utilizzare la modalità di pagamento scelta. IMPRIM' ET COM' si riserva il diritto di sospendere qualsiasi trattamento d'ordine e/o qualsiasi consegna in caso di rifiuto dell'autorizzazione di pagamento, in caso di mancato pagamento da parte del Cliente o in caso di controversia relativa a un ordine precedente.

In ogni caso, IMPRIM' ET COM' può attuare una procedura di verifica dei pagamenti volta a garantire che nessuna persona utilizzi i dati bancari di un'altra all'insaputa di quest'ultima. Nell'ambito di tale verifica, potrà essere richiesto al Cliente di inviare a IMPRIM' ET COM', via email a contact@imprimetcom.fr, una copia fronte-retro di un documento di identità e/o una copia della carta bancaria utilizzata per il pagamento (copia fronte-retro avendo cura di lasciare visibili solo le prime 4 e le ultime 2 cifre del numero sul fronte e di mascherare il crittogramma e l'intero numero della carta che può apparire in rilievo sul retro), nonché un giustificativo di domicilio. I suddetti documenti sono distrutti immediatamente dopo l'espletamento della verifica.

6.4 – Clausola di riserva di proprietà

IMPRIM' ET COM' conserva la proprietà dei Prodotti venduti fino al pagamento effettivo dell'integralità del prezzo, capitale e accessori. Il mancato pagamento, anche parziale, può comportare la rivendicazione dei Prodotti.

Articolo 7 - La consegna dei Prodotti

7.1 - Metodo di consegna

L'elenco dei Paesi serviti è disponibile sul Sito.

I diversi mezzi di consegna dei Prodotti sono descritti sul Sito e sono, se del caso, a scelta del Cliente al momento dell'ordine.

In caso di indirizzo incompleto, indirizzo errato, rifiuto del pacco da parte del destinatario o qualsiasi altra mancanza di informazioni riguardanti il luogo di consegna (es.: recapiti incompleti o mancanti della persona fisica destinataria in caso di consegna presso un luogo di lavoro), IMPRIM' ET COM' non potrà essere ritenuta responsabile del ritardo nella consegna, della mancata consegna né della qualità finale dei Prodotti interessati dalla suddetta consegna.

Parimenti, in caso di assenza del destinatario o del terzo da lui designato, IMPRIM' ET COM' non potrà essere ritenuta responsabile del ritardo nella consegna, della mancata consegna né della qualità finale dei Prodotti interessati dalla suddetta consegna.

7.2 – Tempi di spedizione dei Prodotti

Salvo il caso particolare dei Clienti professionali titolari di un account cliente professionale che beneficiano di termini di pagamento, i tempi di spedizione (partenza da IMPRIM' ET COM') decorrono solo dalla data del completo pagamento dell'ordine. Sono espressi in giorni lavorativi e sono, in linea di principio, precisati al momento dell'ordine. In generale, la spedizione nei tempi indicati può avvenire solo se il Cliente ha adempiuto a tutti i propri obblighi contrattuali nei confronti di IMPRIM' ET COM'.

NAOGLASS

Conformemente agli articoli L216-1 e seguenti del Codice del Consumo, il termine di esecuzione dei Prodotti è in linea di principio indicato al momento dell'ordine. Quando non è indicato, il termine di esecuzione dell'ordine, per i Clienti consumatori, è di massimo 30 giorni a decorrere dalla data di conclusione completa del contratto di vendita (eventualmente a decorrere dalla convalida del BAT).

In caso di mancato rispetto del termine, il Cliente consumatore potrà intimare a IMPRIM' ET COM' di adempiere entro un nuovo termine. La diffida dovrà essere inviata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: IMPRIM' ET COM', 17 rue Léon Gaumont – 44700 ORVAULT. In mancanza di esecuzione in tale nuovo termine, il contratto potrà essere risolto mediante invio di uno scritto secondo le medesime modalità. In caso di risoluzione del contratto di vendita alle condizioni sopra indicate, IMPRIM' ET COM' si impegna a rimborsare al Cliente consumatore l'integralità delle somme versate entro 14 giorni dalla denuncia del contratto di vendita.

Per i Clienti professionali, IMPRIM' ET COM' comunica la data di spedizione dei Prodotti al termine della convalida dell'ordine.

I tempi di consegna indicati decorrono dalla data di spedizione e corrispondono ai termini indicativi comunicati dai vettori. IMPRIM' ET COM' non potrà essere ritenuta responsabile di un ritardo imputabile a La Poste o ai diversi trasportatori incaricati.

7.3 - Ricezione del Prodotto

Al momento dell'ordine, il Cliente può indicare, nello spazio « commento per il corriere », un terzo incaricato di ricevere il Prodotto.

In caso di consegna a domicilio, il Cliente o il terzo designato si impegnano a essere presenti per accogliere il corriere, che per ragioni di sicurezza non potrà semplicemente depositare il pacco presso il domicilio. Nel caso in cui il corriere decida, su richiesta del Cliente, di depositare il pacco, IMPRIM' ET COM' non potrà essere ritenuta responsabile della scomparsa del suddetto pacco e non accetterà alcun reclamo del Cliente a tal proposito.

Nell'ipotesi in cui la consegna sia impossibile a causa di un'inadempienza del Cliente (assenza, numero di telefono o indirizzo inesatto, ecc.), il prezzo pagato resta acquisito a IMPRIM' ET COM'.

Al contrario, nel caso in cui la consegna sia impossibile per un'inadempienza di IMPRIM' ET COM', il Cliente può scegliere una nuova data di consegna e/o di ritiro (tra quelle proposte dal vettore) oppure l'annullamento dell'ordine. In quest'ultimo caso, IMPRIM' ET COM' si impegna a rimborsare al Cliente consumatore l'integralità delle somme versate, al più tardi entro quattordici giorni dalla data in cui il Cliente ha optato per l'annullamento dell'ordine tramite il proprio Account Cliente.

La consegna è effettuata da La Poste o da un trasportatore che contatterà direttamente il Cliente per fissare una data di consegna. Il trasportatore deve poter accedere e manovrare facilmente davanti al luogo di consegna. Di conseguenza, il Cliente deve assicurarsi della reale accessibilità dei luoghi. In ogni caso, il corriere scaricherà l'ordine davanti al domicilio o agli uffici e il Cliente dovrà occuparsi di introdurre la merce nei locali. Non è previsto alcun trasporto ai piani.

7.4 – Conformità del Prodotto

Con la firma del documento di consegna senza alcuna menzione particolare, il Cliente riconosce che i Prodotti consegnati sono conformi al suo ordine e in perfetto stato di presentazione.

7.5 – Controllo dei colli

Prima di firmare il documento di consegna del trasportatore/corriere, il Cliente deve:

- controllare lo stato apparente del/dei collo/i;

- controllare lo stato dei Prodotti all'interno del/dei collo/i;

- verificare la conformità dei Prodotti rispetto al documento di consegna (in particolare la quantità consegnata) da una parte e ai Prodotti ordinati dall'altra.

Se il corriere non lascia al Cliente il tempo di controllare lo stato della merce, il Cliente deve imperativamente farlo apparire sul documento di consegna formulando una riserva in tal senso.

Qualsiasi anomalia relativa alla consegna (danno, prodotto mancante rispetto al documento di consegna, collo danneggiato, prodotti rotti...) dovrà essere imperativamente indicata sul documento di consegna in forma manoscritta, accompagnata dalla firma del Cliente.

Il Cliente deve formulare le proprie riserve nel modo più preciso possibile: «cartone danneggiato sul lato sinistro», «graffio», «segno d'urto», «Prodotto rotto», ecc. Inoltre, il trasportatore esige che la quantità dei prodotti difettosi sia indicata nell'apposito riquadro per le riserve presente sul documento di consegna del trasportatore.

Infine, la menzione «con riserva di disimballaggio / di buon funzionamento / di buono stato del Prodotto» non potrà essere riconosciuta in caso di controversia.

Affinché tali riserve siano prese in considerazione, il Cliente dovrà confermare l'anomalia inviando al trasportatore, entro tre (3) giorni lavorativi dalla data di consegna, una lettera raccomandata con avviso di ricevimento esponendo le suddette contestazioni. Dovrà trasmettere copia di tale lettera a IMPRIM' ET COM', via email a sav@imprimetcom.fr o per posta semplice a: IMPRIM' ET COM', SAV - 17 rue Léon Gaumont – 44700 ORVAULT.

L'assenza di riserve non priva il Cliente della propria facoltà di recesso a condizione che il Cliente ne possa beneficiare (articolo 9).

7.6. Trasferimento dei rischi

Per il Cliente consumatore, IMPRIM' ET COM' è responsabile della corretta esecuzione dell'ordine. In tal senso, il trasferimento dei rischi di perdita e deterioramento avverrà alla consegna dei Prodotti al Cliente.

Per contro, per i Clienti professionali, il trasferimento dei rischi avverrà a partire dalla spedizione dei Prodotti da parte di IMPRIM' ET COM'.

Articolo 8 - L'esecuzione dei Servizi

All'esito della convalida del preventivo dettagliato da parte del Cliente, IMPRIM' ET COM' inizia, nell'ambito di un obbligo di mezzi, a eseguire le prestazioni di Servizi. La realizzazione avviene per fasi. Ciascuna fase richiede la convalida del Cliente per passare a quella successiva e portare così a termine la prestazione di Servizi.

I termini di realizzazione annunciati da IMPRIM' ET COM' sono termini indicativi e saranno in ogni caso prolungati in caso di inadempimento del Cliente al proprio obbligo di collaborazione.

L'esecuzione di una prestazione di Servizi può comportare la firma di un contratto supplementare che disciplini specificamente la realizzazione della prestazione di Servizi tra le Parti.

Articolo 9 - Il diritto di recesso e le relative condizioni di esercizio

9.1 – Diritto di recesso

Solo il Cliente consumatore può beneficiare del diritto di recesso. Poiché il contratto non è concluso fuori dei locali commerciali, il Cliente professionale non può beneficiare del diritto di recesso.

Tuttavia, conformemente all'articolo L221-28 del Codice del Consumo, il Cliente consumatore comprende che esistono casi di esclusione del diritto di recesso e, in particolare, il punto 3° prevede che il Cliente non possa esercitare il diritto di recesso in caso di fornitura di Prodotti confezionati su sue specifiche o chiaramente personalizzati.

9.2 - Condizioni di esercizio

Ordine di Prodotto – termini

Qualora il Cliente consumatore possa beneficiare del diritto di recesso, egli dispone di un termine di 14 giorni di calendario a decorrere dalla data di ricezione del Prodotto da parte propria o di un terzo da lui designato, oppure dalla data di ricezione dell'ultimo Prodotto se l'ordine conteneva più Prodotti non consegnati simultaneamente, per esercitare il proprio diritto di recesso, conformemente alle disposizioni del Codice del Consumo.

Il Prodotto dovrà essere restituito entro un termine massimo di 14 giorni a decorrere dall'esercizio del diritto di recesso da parte del Cliente. Il Prodotto dovrà essere restituito all'indirizzo comunicato al Cliente da IMPRIM' ET COM' nell'email di conferma di ricezione della richiesta di recesso.

Saranno ripresi esclusivamente i Prodotti non personalizzati, restituiti nella loro interezza (accessori compresi) e in perfetto stato di rivendita. Il Prodotto dovrà essere restituito con il suo imballaggio originale quando questo sia indispensabile per la rimessa in vendita. Poiché il Cliente è responsabile in caso di usura anomala del bene che vada oltre quanto necessario al semplice esame o test del Prodotto, qualsiasi Prodotto che risulti danneggiato, sporco o non più idoneo a una nuova commercializzazione non sarà rimborsato.

Ordine di Servizi – termini

Il Cliente consumatore dispone di un termine di 14 giorni di calendario a decorrere dalla conclusione del Contratto per esercitare il proprio diritto di recesso, conformemente all'articolo L221-18 del Codice del Consumo.

Per contro, ai sensi dell'articolo L221-28 del Codice del Consumo, « il diritto di recesso non può essere esercitato per i contratti di fornitura di servizi pienamente eseguiti prima della fine del periodo di recesso e la cui esecuzione sia iniziata previo accordo espresso del consumatore e rinuncia espressa al suo diritto di recesso ».

Attuazione pratica – richiesta e rimborso

Per esercitare il proprio diritto di recesso per l'ordine di Prodotti o di Servizi, il Cliente consumatore può, a sua scelta:

- compilare e trasmettere via email (sav@imprimetcom.fr) o tramite La Poste a IMPRIM' ET COM' il modulo tipo di recesso presentato sul Sito alla fine delle presenti CGV;

- inviare a IMPRIM' ET COM' (sav@imprimetcom.fr) un'email priva di qualsiasi ambiguità circa la volontà di recedere;

Per i Prodotti, tale diritto di recesso si esercita senza penalità, ad eccezione delle spese di restituzione che sono a carico esclusivo del Cliente consumatore. I Prodotti possono essere restituiti tramite La Poste (in particolare Colissimo. A tal proposito, IMPRIM' ET COM' raccomanda di optare per una spedizione tracciata). Di conseguenza, IMPRIM' ET COM' non ha l'obbligo di comunicare il costo stimato delle spese di restituzione.

Nell'ipotesi in cui le condizioni di esercizio del diritto di recesso siano soddisfatte, IMPRIM' ET COM' si impegna a procedere al rimborso con il medesimo mezzo di pagamento utilizzato per la transazione iniziale, salvo diversa istruzione espressamente indicata dal Cliente. A tal proposito, IMPRIM' ET COM' richiama l'attenzione del Cliente sull'importanza di fornire istruzioni a IMPRIM' ET COM' quando il pagamento sia stato effettuato con una carta bancaria virtuale.

Per i Prodotti, il rimborso è programmato al ricevimento del Prodotto da parte di IMPRIM' ET COM' in perfetto stato di rivendita, come precisato sopra. Il rimborso potrà tuttavia essere anticipato previa presentazione della prova di spedizione del Prodotto.

Per i Servizi, IMPRIM' ET COM' rimborsa il Cliente consumatore entro un termine massimo di quattordici (14) giorni a decorrere dalla data in cui IMPRIM' ET COM' è informata della decisione del Cliente consumatore di recedere.

Articolo 10 - L'Assistenza Post-Vendita – Il cambio – La garanzia

10.1 – L'SAV

IMPRIM' ET COM' mette a disposizione del Cliente il seguente indirizzo e-mail: sav@imprimetcom.fr e un numero di assistenza: 09.72.22.70.12 [numero non a tariffa maggiorata]

10.2 – La richiesta di cambio

I Prodotti non personalizzati acquistati presso IMPRIM' ET COM' possono essere cambiati. Il Cliente dovrà farne richiesta al seguente indirizzo e-mail: sav@imprimetcom.fr. La procedura da seguire gli sarà quindi comunicata.

10.3 – La garanzia

NAOGLASS

10.3.1. Garanzia legale di conformità

Il Cliente consumatore dispone di un termine di due anni a decorrere dalla consegna del Prodotto per far valere la garanzia legale di conformità disciplinata dagli articoli L217-4 a L217-14 del Codice del Consumo.

Se la garanzia legale di conformità è riconosciuta, IMPRIM' ET COM' ripara o sostituisce (cambia) il Prodotto. Qualora la riparazione o la sostituzione siano impossibili, il Cliente potrà scegliere di restituire il bene e ottenere la restituzione del prezzo, oppure di trattenere il bene e ottenere la restituzione di una parte del prezzo.

Il Cliente è informato che la tenuta dell'inchiostro sui Prodotti personalizzati non può essere invocata a titolo di tale garanzia.

10.3.2. Garanzia legale per vizi occulti

Il Cliente dispone di un termine di due anni dalla scoperta del vizio per far valere la garanzia legale per vizi occulti disciplinata dagli articoli 1641 a 1649 del Codice civile.

Il Cliente comprende che, per far valere tale garanzia, deve provare l'esistenza del vizio occulto. Il vizio occulto è definito come un difetto nascosto, cioè non apparente al momento dell'acquisto, che renda il bene inidoneo all'uso al quale è destinato o ne diminuisca fortemente l'utilizzo, ed esistente al momento dell'acquisto.

Se la garanzia legale per vizi occulti è riconosciuta, il Cliente restituisce il Prodotto e IMPRIM' ET COM' rimborsa il prezzo pagato al Cliente, oppure il Cliente trattiene il Prodotto e ottiene la restituzione di una parte del prezzo.

Il Cliente è informato che la tenuta dell'inchiostro sui Prodotti personalizzati non può essere invocata a titolo di tale garanzia.

Articolo 11 – Richiesta di presa in garanzia

La garanzia è applicabile previa presentazione della fattura d'acquisto.

Per qualsiasi richiesta di presa in carico a titolo di garanzia, il Cliente dovrà inviare un'e-mail a IMPRIM' ET COM' (sav@imprimetcom.fr) o effettuare la richiesta all'interno del proprio account Cliente, se del caso, esprimendo chiaramente la volontà di azionare la garanzia e i motivi precisi di tale richiesta di presa in garanzia.

Il Cliente dovrà spiegare in modo preciso i motivi di tale richiesta di presa in garanzia.

IMPRIM' ET COM' accuserà ricevuta della richiesta inviando un'e-mail. Quando il reso in garanzia è accettato, un modulo di autorizzazione al reso sarà allegato alla suddetta e-mail e l'indirizzo al quale il Prodotto dovrà essere spedito sarà indicato nell'e-mail.

Per qualsiasi richiesta di reso in garanzia accettata, il collo dovrà imperativamente essere accompagnato da una copia della fattura e dall'e-mail di autorizzazione al reso.

La garanzia non si applica quando il danno è legato a una causa esterna al Prodotto.

Articolo 12 - Spese di reso

Esclusivamente nel caso della garanzia legale, nella misura in cui la garanzia sia azionata e accettata, le spese di reso sostenute dal Cliente per la richiesta di presa in garanzia, nonché le spese di rispedizione, sono a carico di IMPRIM' ET COM' per i clienti residenti nella Francia metropolitana.

Al contrario, nei casi in cui la garanzia non sia riconosciuta o quando il Cliente esercita il diritto di recesso, il Prodotto è rispedito a spese del Cliente.

Articolo 13 - Responsabilità

IMPRIM' ET COM' è responsabile di diritto nei confronti del Cliente consumatore della corretta esecuzione degli obblighi derivanti dall'ordine di Prodotti e/o Servizi.

Tuttavia, IMPRIM' ET COM' può esonerarsi in tutto o in parte dalla propria responsabilità dimostrando che l'inadempimento o la cattiva esecuzione del contratto è imputabile al Cliente, al fatto imprevedibile e insormontabile di un terzo al contratto, oppure a un caso di forza maggiore.

La responsabilità di IMPRIM' ET COM' non potrà essere chiamata in causa nell'ipotesi in cui il Cliente non sia soddisfatto del Prodotto personalizzato sebbene conforme al BAT.

Limitazione di responsabilità

Nei confronti del Cliente professionale, la responsabilità di IMPRIM' ET COM' potrà essere chiamata in causa solo in caso di colpa esclusivamente imputabile a IMPRIM' ET COM'. Inoltre, qualora la responsabilità di IMPRIM' ET COM' sia accertata, essa sarà limitata ai danni diretti subiti dal Cliente professionale (con esclusione dei danni indiretti quali perdita di fatturato, di clientela, pregiudizio d'immagine) e sarà comunque plafonata all'importo effettivamente pagato dal suddetto Cliente professionale per l'ordine oggetto della controversia.

Articolo 14 - Dati personali

Le modalità di raccolta e trattamento dei dati personali sono descritte all'interno dell'Informativa sulla privacy di IMPRIM' ET COM'.

Articolo 15 - Proprietà intellettuale

Il Sito è di proprietà esclusiva della società IMPRIM' ET COM'.

Di conseguenza, ai sensi dell'articolo L111-1 del Codice della proprietà intellettuale, IMPRIM' ET COM' è titolare dei diritti d'autore sull'insieme del Sito (testi, fotografie, grafica, ecc.).

NAOGLASS

In tali condizioni, qualsiasi riproduzione o rappresentazione, totale o parziale, del Sito costituisce atto di contraffazione che, ai sensi del Codice della proprietà intellettuale, comporta la responsabilità civile e/o penale del suo autore.

IMPRIM' ET COM' e NAOGLASS sono marchi debitamente registrati.

Articolo 16 - Disposizioni varie

In via generale, il Cliente e IMPRIM' ET COM' accettano espressamente la possibilità di scambiarsi informazioni via e-mail. L'indirizzo di corrispondenza di IMPRIM' ET COM' sarà contact@imprimetcom.fr.

Le CGV potranno essere modificate da IMPRIM' ET COM' in qualsiasi momento per integrare, da un lato, qualsiasi modifica legislativa o giurisprudenziale applicabile in particolare all'e-commerce e, dall'altro, qualsiasi evoluzione tecnica o tecnologica che migliori il Sito.

Qualora una qualsiasi clausola delle presenti CGV sia nulla, essa sarà considerata come non apposta, senza tuttavia comportare la nullità dell'insieme delle disposizioni contrattuali.

Ogni tolleranza o rinuncia di una delle Parti nell'applicazione di tutto o parte degli impegni assunti nell'ambito delle presenti CGV, qualunque ne sia stata la frequenza e la durata, non potrà valere come modifica delle CGV né generare alcun diritto.

Qualora le CGV siano tradotte, fa fede solo la versione francese.

Articolo 17 - La risoluzione delle controversie

Le presenti CGV sono soggette al diritto francese.

In caso di controversia, il Cliente consumatore ha la possibilità di ricorrere a un mediatore del consumo prima di adire l'autorità giudiziaria competente.

I recapiti del mediatore del consumo di IMPRIM' ET COM' sono:

Indirizzo: CM2C - 49 Rue de Ponthieu, 75008 Paris. Tel.: 01 89 47 00 14; e-mail: cm2c@cm2c.net

Inoltre, la Commissione europea ha istituito una piattaforma di risoluzione delle controversie destinata a raccogliere eventuali reclami dei consumatori in seguito a un acquisto online. Tali reclami sono poi trasmessi ai mediatori nazionali competenti. La piattaforma è accessibile al seguente link: https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show

Qualsiasi controversia non risolta in via amichevole sarà sottoposta al Tribunale competente del luogo di domicilio del convenuto o, a scelta di quest'ultimo, del luogo di consegna del Prodotto. Tuttavia, se il Cliente è un professionista, sarà esclusivamente competente il Tribunale commerciale di Nantes.

Modulo di recesso

(Si prega di compilare e restituire il presente modulo di recesso solo se si desidera recedere dal contratto.)

All'attenzione di IMPRIM' ET COM' – servizio recessi – 17, rue Léon Gaumont - 44700 Orvault o a sav@imprimetcom.fr

Con la presente vi notifico il mio recesso dal contratto relativo alla vendita del bene (*)/alla prestazione di servizi (*) di seguito indicati:

Ordinato il (*): /ricevuto il (*):

Nome del Cliente consumatore:

Indirizzo del Cliente consumatore:

Firma del Cliente consumatore (Solo in caso di notifica del presente modulo in formato cartaceo)

Data:

(*) Barrare la menzione non pertinente.